

Regulamin dydaktyczny zajęć z Pediatrii w roku akademickim 2023/2024

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie seminariów i ćwiczeń, w formie stacjonarnej lub zdalnej metodą e-learningu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć. Zajęcia zdalne mogą być realizowane w formie synchronicznej (łączość online Studenta z prowadzącym zajęcia) oraz asynchronicznej. Zajęcia w formule asynchronicznej umieszczone są na platformie e-learningowej SUM. Prowadzący zajęcia dysponuje instrumentami oceny, czy Student obejrzał i wysłuchał w całości seminarium prezentowane asynchronicznie. Dopuszcza się możliwość w trakcie lub na zakończenie seminarium przeprowadzenia sprawdzianu oceniającego przyswojenie informacji przekazywanych na zajęciach.
2. W zależności od sytuacji epidemiologicznej związanej formuła zajęć może być zmieniona, a zajęcia mogą się odbywać w formie stacjonarnej, e-learningowej lub hybrydowej zgodnie z zarządzeniami JM Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego.
3. Tematy seminariów i ćwiczeń, informacja w jakiej formule prowadzone są zajęcia, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć są dostępne na platformie e-learningowej SUM, w sekretariacie jednostki oraz na tablicy informacyjnej umieszczonej w Katedrze/Klinice.
4. Przed przystąpieniem do zajęć Student zobowiązany jest do zapoznania się z zarządzeniami Dyrektora G.C.Z.D., które dostępne są na stronie wewnętrznej Szpitala.

§2

Zasady dopuszczenia do zajęć

1. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest punktualne przybycie na zajęcia, posiadanie fartucha lekarskiego, stetoskopu oraz obuwia zmiennego. W przypadku zajęć prowadzonych w e-learningu zaleca się punktualne zalogowanie się z własnego konta na platformę e-learningową/pojawienie się na liście uczestników spotkania oraz czynny udział w trakcie całego spotkania.

*W przypadku powrotu obostrzeń epidemicznych:

Aby uniknąć nagromadzenia dużej liczby Studentów podczas wchodzenia do szpitala, obowiązkowego pomiaru temperatury ciała oraz podczas korzystania z szatni, zostaną przydzielone poszczególnym grupom studenckim ramy czasowe dla tych czynności. Oprócz godziny rozpoczęcia zajęć Student otrzyma również informację, o której godzinie winien zgłosić się do wejścia do szpitala.

2. W czasie zajęć obowiązuje zachowanie podstawowych zasad etyczno-moralnych, właściwego stosunku do chorego i personelu Katedry i Kliniki.
3. W trakcie ćwiczeń Student ma zapewnione środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuchy ochronne, płyny do dezynfekcji), tak jak zatrudniony personel medyczny.
4. Od Studenta wymagane jest przygotowanie teoretyczne według tematyki ćwiczeń i seminariów, w szczególności ukończenie wymaganych kursów eLearningowych. Brak przygotowania do zajęć może skutkować niezaliczeniem zajęć z koniecznością odrobienia lub zaliczenia w terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia.
5. Student zobowiązany jest do zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
6. Student zobowiązany jest do posiadania w trakcie zajęć legitymacji studenckiej i okazywania jej na polecenie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.
7. Bezpośredni kontakt z pacjentem jest możliwy tylko po uprzednim umyciu i zdezynfekowaniu rąk oraz uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia i w jego obecności.
8. Student z widocznymi objawami ostrej infekcji nie ma możliwości bezpośredniego kontaktu z pacjentem. Student u którego wystąpiły objawy infekcji dróg oddechowych lub

przewodu pokarmowego powinien zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia, celem ustalenia sposobu realizacji programu.

§3

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Wszystkie nieobecności wymagają odrobienia.
2. Nieobecność na ćwiczeniach należy odrobić uczestnictwem/zaliczeniem ustnym lub pisemnym po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem ćwiczeń, z inną grupą ćwiczeniową. Student zobowiązany jest odrobić ćwiczenia w takiej formie, w jakiej zajęcia opuścił, tj: jeśli opuścił ćwiczenia, które były realizowane online, odrabia je w formie online, analogicznie ćwiczenia stacjonarne odrabia metodą stacjonarną. Za zgodą Kierownika ćwiczeń możliwe są odstępstwa od tej zasady.
3. Nieobecność na seminarium realizowanym w formie stacjonarnej należy zaliczyć u prowadzącego dane seminarium.
4. Zajęcia seminaryjne realizowane metodą e-learningu Student powinien zrealizować przed ćwiczeniami. Student, który nie uczestniczył w zajęciach seminaryjnych nie będzie dopuszczony do ćwiczeń.
5. Opuszczenie zajęć wymaga formalnego usprawiedliwienia nieobecności. Student winien odrobić opuszczone zajęcia po uznaniu zasadności usprawiedliwienia przez Kierownika ćwiczeń.
6. Nieobecność Studenta na zajęciach wynikające z:
 - a/ uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni,
 - b/ oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz,
 - c/ działalności na rzecz Uczelni organizowanej lub współorganizowanej przez Samorząd Studencki,
 - d/ uczestnictwa w egzaminie poprawkowymsą usprawiedliwiane bez konieczności odrabiania, zgodnie z §15 pkt 6 Regulaminu Studiów.
7. W przypadku nałożenia/obowiązku kwarantanny oraz z powodu innych przyczyn uniemożliwiających odbycie zajęć stacjonarnych zgodnie z harmonogramem, ustalony zostanie nowy termin odrobienia zajęć.

§4

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu

1. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Zaliczenie przedmiotu odbywa się w formie testu jednokrotnego wyboru, pisemnie lub ustnie. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie (bez usprawiedliwienia) jest jednoznaczne z oceną niedostateczną.
2. Student dodatkowo jest oceniany w trakcie trwania ćwiczeń oraz seminariów z bieżącej tematyki zajęć.
3. Zakres wymaganego materiału na każdy dzień ćwiczeniowy ogłaszany jest w planie zajęć danej jednostki dydaktycznej.
4. Zaliczenie poprawkowe ma formę ustną lub pisemną w zależności od ustaleń jednostki dydaktycznej prowadzącej zajęcia dydaktyczne i odbywa się do końca sesji egzaminacyjnej. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia w pierwszym terminie przysługują dwa zaliczenia poprawkowe.
5. Brak zaliczenia w drugim terminie poprawkowym skutkuje oceną niedostateczną i w konsekwencji niedopuszczeniem do egzaminu końcowego.
6. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, Student może przystąpić do zaliczenia w terminie późniejszym – zgodnie z Regulaminem Studiów.

§5

Egzamin praktyczny

1. Egzamin praktyczny jest nieodłączną częścią zaliczenia przedmiotu. Do egzaminu praktycznego dopuszczeni są studenci, którzy odrobili nieobecności (§3) i uzyskali zaliczenie z przedmiotu (§4).
2. Otrzymanie oceny negatywnej z egzaminu praktycznego skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu testowego i oceną negatywną w danym terminie.
3. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz posiadania/korzystania z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
4. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, Student może przystąpić do egzaminu praktycznego w terminie późniejszym – zgodnie z Regulaminem Studiów.
5. Egzamin praktyczny składa się z elementów oceniających praktycznie podejście do pacjenta, technikę badania, wnioskowanie kliniczne, diagnostykę różnicową, leczenie.
6. Poszczególne elementy egzaminu to
 - a. badanie kliniczne, wywiad i badanie fizykalne. W czasie badania fizykalnego oceniana będzie poprawność badania, znajomość testów klinicznych, umiejętność rozpoznania odchyłań w badaniu, kompletność badania;
 - b. egzamin ustny – ocena wnioskowania klinicznego, postawienie diagnozy, przeprowadzenie różnicowania, ocena wyników badań laboratoryjnych;
 - c. rozwiązanie problemu klinicznego fikcyjnego pacjenta z typowymi objawami i wynikami badań dodatkowych;
7. Przebieg egzaminu oraz zmiana formuły z egzaminu stacjonarnego na egzamin zdalny w części lub całkowicie może ulec modyfikacji w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej związanej oraz zgodnie z zarządzeniem JM Rektora

§6

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie (termin „0”) i zasady jego przeprowadzania

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do przedterminu/terminu „0” jest uzyskanie na egzaminie praktycznym oceny bardzo dobrej z adnotacją egzaminującego/Kierownika ćwiczeń/Kierownika jednostki – „*zaproponowano przedtermin*”.
2. O dopuszczeniu Studenta do egzaminu w terminie „0” decyduje Koordynator przedmiotu uwzględniając w szczególności dotychczasowe postępy studenta.
3. Egzamin w przedterminie/w terminie „0” ma charakter ustny i zdawany jest przed komisją. Skład komisji ustala Kierownik Kliniki lub Koordynator przedmiotu dla przedmiotów prowadzonych przez więcej niż jedną Katedrę. Termin egzaminu ustalany jest każdorazowo w porozumieniu ze zadającymi.

§7

Egzamin testowy

1. Egzamin testowy składa się maksymalnie z 120 pytań jednokrotnego wyboru. Do zaliczenia niezbędne jest uzyskanie 70% poprawnych odpowiedzi. W sytuacjach szczególnych (m.in. uwzględnienie stopnia trudności pytań, ilości zakwestionowanych pytań) Organizator egzaminu testowego i Dziekan mogą wyrazić zgodę na obniżenie progu do wartości określonych w regulaminie przeprowadzania egzaminów testowych w SUM.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu testowego jest zaliczenie egzaminu praktycznego. Brak oceny pozytywnej z egzaminu praktycznego skutkuje brakiem dopuszczenia i oceną niedostateczną z egzaminu testowego. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną ma dwa terminy poprawkowe, w formie ustnej lub testowej.

3. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, Student może przystąpić do egzaminu w terminie późniejszym – zgodnie z Regulaminem Studiów.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego określa Regulamin Studiów.
5. Zakres materiału do egzaminu jest zgodny z sylabusem przedmiotu. W związku ze stałym postępowaniem wiedzy studenci proszeni są o sprawdzenie obowiązującego rocznika wydania książek przed rozpoczęciem zajęć w danym roku akademickim.
6. Aby zaliczyć przedmiot wymagane jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego oraz egzaminu testowego. W końcowej ocenie przyjmuje się następujące proporcje udziału poszczególnych cząstkowych ocen w ocenie końcowej: 1/3 oceny z egzaminu praktycznego + 2/3 oceny z egzaminu teoretycznego.

§8

1. Kwestie sporne rozwiązuje Kierownik ćwiczeń lub Kierownik jednostki.
2. Student ma możliwość skorzystania z godzin konsultacyjnych po uprzednim uzgodnieniu z sekretariatem jednostki (endo_sk6@sum.edu.pl).
3. Skargi i uwagi dotyczące przebiegu ćwiczeń przyjmuje Kierownik ćwiczeń lub Kierownik jednostki.
4. Szkolenie Studentów w zakresie przepisów BHP odbywa się w pierwszym dniu zajęć bloku ćwiczeniowego.
5. Prowadzący zajęcia w pierwszym dniu zajęć omawiają zasady niniejszego Regulaminu. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i podpisują, że się z nim zapoznali.
6. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie obowiązuje Regulamin Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach z dnia 29.06.2022