

Regulamin wewnętrzny Studenckiego Koła Naukowego przy Klinice Diabetologii Dziecięcej i Medycyny Stylu Życia

§1

Postanowienia ogólne

1. Studenckie Koło Naukowe przy Klinice Diabetologii Dziecięcej i Medycyny Stylu Życia, zwane dalej „Kołem”, działa w ramach Studenckiego Towarzystwa Naukowego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (STN ŚUM).
2. Koło działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,
 - c) regulaminu studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach,
 - d) statutu STN ŚUM oraz uchwał Zarządu STN ŚUM, w tym Regulaminu Rankingu Studenckich Kół Naukowych,
 - e) przepisów porządkowych Kliniki oraz Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka (GCZD),
 - f) niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin nie zmienia ani nie ogranicza praw i obowiązków studenta wynikających z przepisów wymienionych w ust. 2. W razie wątpliwości lub sprzeczności stosuje się przepisy wyższego rzędu.
4. Członkostwo w Kole jest dobrowolne i nie stanowi elementu programu studiów.
5. Działalność w Kole **nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach dydaktycznych**. Dyżury, akcje i wyjazdy planuje się poza obowiązkowymi zajęciami. Wyjazdy na konferencje wymagają zgody zgodnie z przepisami Uczelni.

§2

Cele koła

1. Celem Koła jest rozwój naukowy, kliniczny i organizacyjny członków w dziedzinie diabetologii dziecięcej i medycyny stylu życia oraz wspieranie działalności Kliniki na rzecz dzieci z cukrzycą, otyłością i innymi problemami zdrowotnymi.
2. Cele realizowane są przez:
 - a) udział w działalności klinicznej w formie dyżurów
 - b) udział w projektach badawczych i grantach realizowanych przez Uczelnię i Szpital, w zakresie odpowiednim do możliwości i kompetencji studenta,
 - c) prowadzenie własnych projektów naukowych pod opieką opiekunów tematów,
 - d) przygotowywanie prac, publikacji i doniesień konferencyjnych,
 - e) organizację i udział w akcjach edukacyjnych, profilaktycznych i społecznych oraz w obozach i innych przedsięwzięciach Kliniki,
 - f) kształcenie w zakresie medycyny opartej na dowodach naukowych (EBM).
3. Członkostwo w Kole oznacza **rzeczywiste i systematyczne zaangażowanie**. Koło stawia na jakość, systematyczność i rzetelność, a nie na liczbę aktywności.

§3

Organizacja koła

1. Opiekunem Koła jest prof. dr hab. n. med. Przemysław Jarosz-Chobot.
2. Opiekun Koła kieruje pracą członków, zatwierdza projekty i prace, przyjmuje członków, ocenia aktywność oraz reprezentuje Koło wobec władz Uczelni i STN, w tym rejestruje Koło i składa sprawozdanie roczne.
3. Opiekun Koła może powierzyć pracownikom Kliniki funkcję **opiekunów tematów**, prowadzących grupy robocze przy poszczególnych projektach.

§4 Komunikacja

1. Spotkania ogólne Koła odbywają się przeważnie raz w miesiącu w czasie roku akademickiego.
2. Grupy robocze spotykają się według ustaleń z opiekunem tematu.
3. Oficjalna komunikacja odbywa się przez uczelnianą pocztę elektroniczną, grupę Facebook, stronę kliniki i kanały Koła w usługach Microsoft 365 ŚUM.
4. Przewodniczący koła zapewnia informacje o bieżących wydarzeniach, organizuje spotkania, oraz zapewnia komunikację na linii członek koła-opiekun koła.
5. Obecność na spotkaniach koła jest obowiązkowa

§5 Przyjęcie do Koła

1. Nabór do Koła odbywa się raz w roku, na początku roku akademickiego, przed rejestracją Koła w dziekanacie. Opiekun może ogłosić nabór uzupełniający.
2. Liczbę miejsc w Kole określa kierownik Kliniki (Statut STN, § 13 ust. 4).
3. O przyjęcie może ubiegać się każdy student Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
4. Kandydat składa:
 - krótkie CV naukowo-akademickie** (maks. 1 strona): kierunek i rok studiów, dotychczasowa aktywność naukowa, kliniczna i społeczna, znajomość języków, umiejętności (np. statystyka, grafika, programowanie),
 - plan rozwoju w Kole** (maks. 1 strona): obszar zainteresowań (kliniczny, badawczy, edukacyjny), cel na pierwszy rok, realna dostępność czasowa.Kandydaci krótko przedstawiają swój plan na pierwszym spotkaniu Koła.
5. Decyzję o przyjęciu podejmuje Opiekun Koła. Ocenie podlega w szczególności motywacja i spójność planu, potencjał i dotychczasowa aktywność, dostępność czasowa oraz znajomość języka angielskiego. Brak wcześniejszego dorobku nie jest przeszkodą w przyjęciu.
6. Członkowie, którzy w poprzednim roku spełnili kryteria aktywnego członkostwa kontynuują członkostwo bez udziału w naborze, po potwierdzeniu chęci dalszej działalności (wpis na listę członków na nowy rok akademicki).

§6

Prawa i obowiązki studenta

1. Członek Koła ma prawo do:
 - a) udziału w pracach naukowych i klinicznych Koła oraz projektach Kliniki, w zakresie odpowiednim do jego kompetencji,
 - b) opieki merytorycznej opiekuna tematu,
 - c) prezentowania wyników prac na konferencjach i publikowania ich, za zgodą Opiekuna Koła i kierownika Kliniki (Statut STN, § 5 pkt 5),
 - d) ubiegania się o dofinansowanie wyjazdów naukowych ze środków STN ŚUM na zasadach określonych przez Zarząd STN,
 - e) otrzymania zaświadczenia o działalności w Kole (Statut STN, § 5 pkt 7),
 - f) wyboru do władz Koła i zgłaszania wniosków dotyczących jego działalności.
2. Członek Koła ma obowiązek:
 - a) systematycznie uczestniczyć w pracach Koła i spełniać **kryteria aktywnego członkostwa**,
 - b) przestrzegać Statutu STN, przepisów Uczelni, regulaminów Kliniki i GCZD oraz zasad etyki zawodów medycznych,
 - c) zachować tajemnicę lekarską i chronić dane osobowe pacjentów oraz dane badawcze,
 - d) rzetelnie realizować przyjęte zadania, a w razie przeszkody — z wyprzedzeniem informować o rezygnacji z zadania,
 - e) podawać afiliację Koła i Kliniki w pracach powstałych w ramach działalności Koła,
 - f) godnie reprezentować Uczelnię, Klinikę i Koło.

§7

Aktywne członkostwo

1. Członek Koła spełnia w każdym roku akademickim kryteria minimalne w dwóch obszarach:
 - a) obszar naukowy: współautorstwo pracy naukowej (definiowane wytycznymi ICMJE), prezentacja pracy naukowej na konferencji, udział w projekcie realizowanym przez Klinikę
 - b) obszar kliniczno-społeczny: uczestnictwo w dyżurze na oddziale Kliniki, uczestnictwo w wyjeździe edukacyjnym, uczestnictwo w badaniu przesiewowym, wyjazd na obóz dla dzieci z cukrzycą jako opiekun.
2. Aby utrzymać status aktywnego członka Koła, należy uczestniczyć w minimum dwóch zdarzeniach z obydwu obszarów w roku akademickim.
3. Kryteria są minimum, nie celem. Koło zachęca do aktywności ponad minimum.

4. Aktywność w powyższych obszarach egzekwowana jest przez opiekuna oraz przewodniczącego koła, najpóźniej na ostatnim spotkaniu w danym roku akademickim.
5. Członek który spełnił kryteria minimalne zostaje wpisany na listę członków na kolejny rok akademicki po potwierdzeniu chęci kontynuacji.
6. Osoba, która nie spełniła kryteriów minimalnych, nie jest wpisywana na listę na kolejny rok (Statut STN, § 6 pkt 4 i § 8 ust. 3). Może ponownie ubiegać się o przyjęcie w najbliższym naborze.

§8 Dyżury

1. Dyżury odbywają się na Oddziale Diabetologii Dziecięcej i Pediatrii oraz w Poradni Diabetologicznej GCZD według grafiku ustalanego przez koordynatora dyżurów w porozumieniu z Kliniką.
2. Dyżur trwa conajmniej 3 godziny i odbywa się **wyłącznie w asyście i pod nadzorem lekarza**. Student nie wykonuje samodzielnie świadczeń zdrowotnych.
3. Warunkiem dyżurów jest spełnienie wymogów formalnych Uczelni i Szpitala (aktualne badania lekarskie i szczepienia, szkolenie BHP, odpowiedni strój i identyfikator).
4. Członek zapisuje się na dyżur z wyprzedzeniem. W razie przeszkody informuje koordynatora co najmniej 48 godzin wcześniej.
5. Dyżur potwierdza lekarz, pod którego opieką się odbywa.

§9 Samokształcenie

1. Każdy członek Koła zna podstawowe zasady EBM, w szczególności:
 - a) trzy filary EBM: najlepsze dostępne dowody naukowe, wiedzę i doświadczenie
 - b) kliniczne oraz wartości, preferencje i potrzeby pacjenta,
 - c) podstawowe elementy hierarchii dowodów naukowych,
 - d) podstawowe rodzaje badań naukowych,
 - e) zasady wyszukiwania i korzystania z wiarygodnej literatury naukowej,
 - f) podstawowe zasady krytycznej oceny publikacji naukowych,
 - g) podstawowe pojęcia i zasady oceny wiarygodności wyników badań.
 - h) obsługę i budowę prostych baz danych (np. Excel)
 - i) posługiwanie się językiem Angielskim

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wprowadza Opiekun Koła po zasięgnięciu opinii członków Koła. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 i obowiązuje od roku akademickiego 2026/2027.
2. Zmiany Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego wprowadzenia, z wyprzedzeniem pozwalającym członkom dostosować się do nowych zasad, nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Członkowie zapoznają się z Regulaminem na pierwszym spotkaniu Koła i Zapisując się do koła akceptują go.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Statut STN SUM, Regulamin studiów SUM i inne przepisy Uczelni. Sprawy sporne rozstrzyga Opiekun Koła.

.....
Podpis opiekuna koła