Regulamin dydaktyczny zajęć z Pediatrii w roku akademickim 2026/2027

§1
Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie seminariów i ćwiczeń, w formie stacjonarnej lub zdalnej metodą e-learningu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć. Zajęcia zdalne mogą być realizowane w formie synchronicznej (łączność online Studenta z prowadzącym zajęcia) oraz asynchronicznej. Zajęcia w formule asynchronicznej umieszczone są na platformie e-learningowej SUM. Prowadzący zajęcia posiada narzędzia umożliwiające weryfikację, czy Student zapoznał się w pełnym zakresie z treścią seminarium udostępnionego w formie asynchronicznej. Dopuszcza się możliwość w trakcie lub na zakończenie seminarium przeprowadzenia sprawdzianu oceniającego przyswojenie informacji przekazywanych na zajęciach.
2. Tematy seminariów i ćwiczeń, informacja w jakiej formule prowadzone są zajęcia, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć są dostępne na platformie e-learningowej SUM (Wirtualny Dziekanat), w sekretariatach jednostek realizujących zajęcia z pediatrii, na tablicy informacyjnej umieszczonej w Katedrze/Klinice oraz na stronie internetowej jednostki.
3. Przed przystąpieniem do zajęć Student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania z zarządzeniami Dyrektora GCZD, które dostępne są na stronie wewnętrznej Szpitala (http://10.1.10.240/).

§2
Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest punktualne przybycie na zajęcia, posiadanie fartucha lekarskiego, stetoskopu oraz obuwia zmiennego. W przypadku zajęć prowadzonych w e-learningu studenta obowiązuje punktualne zalogowanie się z własnego konta uczelnianego na platformę e-learningową/pojawienie się na liście uczestników spotkania oraz czynny udział w trakcie całego spotkania.
2. W czasie zajęć obowiązuje zachowanie podstawowych zasad etyczno-moralnych, właściwego stosunku do chorego i personelu Katedry i Kliniki.
3. Od Studenta wymagane jest przygotowanie teoretyczne według tematyki ćwiczeń i seminariów, w szczególności ukończenie wymaganych kursów e-learningowych. Brak przygotowania do zajęć może skutkować niezaliczeniem zajęć z koniecznością odrobienia lub zaliczenia w terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia.
4. Student zobowiązany jest do zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
5. Student zobowiązany jest do posiadania w trakcie zajęć legitymacji studenckiej i okazywania jej na polecenie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.

§3
Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Wszystkie nieobecności wymagają usprawiedliwienia i odrobienia zajęć.
2. Nieobecność na ćwiczeniach należy odrobić uczestnictwem/zaliczeniem ustnym lub pisemnym po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem ćwiczeń, z inną grupą ćwiczeniową. Student zobowiązany jest odrobić ćwiczenia w takiej formie, w jakiej zajęcia opuścił, tj: jeśli opuścił ćwiczenia, które były realizowane online, odrabia je w formie online, analogicznie ćwiczenia stacjonarne odrabia metodą stacjonarną. Za zgodą Kierownika Kliniki (jednostki prowadzącej zajęcia) lub Kierownika ćwiczeń możliwe są odstępstwa od tej zasady.

3. Nieobecność na seminarium realizowanym w formie stacjonarnej należy zaliczyć u prowadzącego dane seminarium.
4. Opuszczenie zajęć wymaga formalnego usprawiedliwienia nieobecności. Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności. Student winien odrobić opuszczone zajęcia po uznaniu zasadności usprawiedliwienia przez Kierownika ćwiczeń.
5. Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestniczeniem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie z Kierownikiem ćwiczeń (zgodnie z §15 pkt 2 Regulaminu Studiów).
6. W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie lub egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-2 i 4-5 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.
7. W przypadku nałożenia/obowiązku kwarantanny oraz z powodu innych przyczyn uniemożliwiających odbycie zajęć stacjonarnych zgodnie z harmonogramem, ustalony zostanie nowy termin odrobienia zajęć.

§4
Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu

1. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Zaliczenie przedmiotu odbywa się pisemnie w formie testu jednokrotnego wyboru lub ustnie. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie (bez usprawiedliwienia) jest jednoznaczne z oceną niedostateczną.
2. Student dodatkowo jest oceniany w trakcie trwania ćwiczeń oraz seminariów z bieżącej tematyki zajęć oraz prezentacji klinicznych (teoretycznych/pacjenta).
3. Zakres wymaganego materiału na każdy dzień ćwiczeniowy ogłaszany jest w planie zająć danej jednostki dydaktycznej.
4. Zaliczenie poprawkowe ma formę ustną lub pisemną w zależności od ustaleń jednostki dydaktycznej prowadzącej zajęcia dydaktyczne i odbywa się do końca sesji egzaminacyjnej. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia w pierwszym terminie przysługują dwa zaliczenia poprawkowe. Drugi termin zaliczenia poprawkowego ma formę kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć.
5. Brak zaliczenia w drugim terminie poprawkowym skutkuje oceną niedostateczną i w konsekwencji niedopuszczeniem do egzaminu końcowego w pierwszym terminie.
6. Student ma możliwość kolejnej próby całościowego zaliczenia przedmiotu przed każdym kolejnym terminem egzaminu. Pozytywna ocena z takiego zaliczenia powoduje dopuszczenie studenta do egzaminu w terminie poprawkowym, z zachowaniem oceny niedostatecznej z pierwszego terminu egzaminu.
7. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, Student może przystąpić do zaliczenia w terminie późniejszym – zgodnie z Regulaminem Studiów.

§5
Egzamin praktyczny

1. Egzamin praktyczny jest nieodłączną częścią zaliczenia przedmiotu. Do egzaminu praktycznego dopuszczeni są studenci, którzy odrobili nieobecności (§3) i uzyskali zaliczenie z przedmiotu (§4).
2. Otrzymanie oceny negatywnej z egzaminu praktycznego skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu testowego i oceną negatywną w danym terminie.
3. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz posiadania/korzystania z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
4. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, Student może przystąpić do egzaminu praktycznego w terminie późniejszym – zgodnie z Regulaminem Studiów.
5. Egzamin praktyczny składa się z elementów oceniających praktycznie podejście do pacjenta, technikę badania, wnioskowanie kliniczne, diagnostykę różnicową, leczenie.
6. Poszczególne elementy egzaminu to
   a.badanie kliniczne, wywiad i badanie fizykalne. W czasie badania fizykalnego oceniana będzie poprawność badania, znajomość testów klinicznych, umiejętność rozpoznania odchyleń w badaniu, kompletność badania;
   b.egzamin ustny – ocena wnioskowania klinicznego, postawienie diagnozy, przeprowadzenie różnicowania, ocena wyników badań laboratoryjnych;
   c.rozwiązanie problemu klinicznego fikcyjnego pacjenta z typowymi objawami i wynikami badan dodatkowych.

§6
Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie (termin „0") i zasady jego przeprowadzania

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do przedterminu/terminu „0" jest uzyskanie na egzaminie praktycznym oceny bardzo dobrej z adnotacją egzaminującego/Kierownika ćwiczeń/Kierownika jednostki – *„zaproponowano przedtermin"*.

2. O dopuszczeniu Studenta do egzaminu w terminie „0" decyduje Kierownik Kliniki (jednostki) prowadzącej (koordynującej) zajęcia dydaktyczne na ostatnim roku nauczania przedmiotu, uwzględniając w szczególności dotychczasowe postępy studenta.

3. Egzamin w przedterminie/w terminie „0" ma charakter ustny i zdawany jest przed komisją. Skład komisji ustala Kierownik Kliniki lub Koordynator przedmiotu dla przedmiotów prowadzonych przez więcej niż jedną Katedrę. Termin egzaminu ustalany jest każdorazowo w porozumieniu ze zadającymi.

§7
Egzamin testowy (egzamin końcowy z przedmiotu)

1. Egzamin testowy składa się maksymalnie z 120 pytań jednokrotnego wyboru. Do zaliczenia niezbędne jest uzyskanie 65% poprawnych odpowiedzi. W sytuacjach szczególnych (m.in. uwzględnienie stopnia trudności pytań, ilości zakwestionowanych pytań) Organizator egzaminu testowego i Dziekan mogą wyrazić zgodę na obniżenie progu do wartości określonych w regulaminie przeprowadzania egzaminów testowych w SUM.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu testowego jest zaliczenie egzaminu praktycznego. Brak oceny pozytywnej z egzaminu praktycznego skutkuje brakiem dopuszczenia i oceną niedostateczną z egzaminu testowego. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną ma dwa terminy poprawkowe. Egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Koordynatora przedmiotu, decyzją Dziekana, po konsultacji ze starostą roku, forma egzaminu może zostać zmieniona.

3. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, Student może przystąpić do egzaminu w terminie późniejszym – zgodnie z Regulaminem Studiów.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego określa Regulamin Studiów.
5. Zakres materiału do egzaminu jest zgodny z sylabusem przedmiotu. W związku ze stałym postępem wiedzy studenci proszeni są o sprawdzenie obowiązującego rocznika wydania książek przed rozpoczęciem zajęć w danym roku akademickim.
6. Aby zaliczyć przedmiot wymagane jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego oraz egzaminu testowego. W końcowej ocenie przyjmuje się następujące proporcje udziału poszczególnych cząstkowych ocen w ocenie końcowej: 1/3 oceny z egzaminu praktycznego + 2/3 oceny z egzaminu teoretycznego.

§8
Ustalenia końcowe

1. Kwestie sporne rozwiązuje Kierownik ćwiczeń lub Kierownik jednostki.
2. Student ma możliwość skorzystania z godzin konsultacyjnych po uprzednim uzgodnieniu z sekretariatem jednostki (endo_sk6@sum.edu.pl).
3. Skargi i uwagi dotyczące przebiegu ćwiczeń przyjmuje Kierownik ćwiczeń lub Kierownik jednostki.
4. Szkolenie Studentów w zakresie przepisów BHP odbywa się w pierwszym dniu zajęć bloku ćwiczeniowego.
5. Prowadzący zajęcia w pierwszym dniu zajęć omawiają zasady niniejszego Regulaminu. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i podpisują, że się z nim zapoznali.
6. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie obowiązuje Regulamin Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

DZIEKAN
Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. i n. o zdrowiu Janusz Francuz